

Số: 528/PGDDĐT-VP
Về việc nghỉ Tết nguyên đán
Giáp Thìn năm 2024.

Đại Lộc, ngày 29 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường MN, MG, TH, THCS, TH&THCS.

Thực hiện Công văn số 3190/SGDDĐT-VP ngày 27/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Nam về việc nghỉ Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Về thời gian nghỉ Tết

Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 đối với học sinh cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện từ ngày 05/02/2024 (Thứ Hai, ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 14/02/2024 (Thứ Tư, mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

2. Thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết

a) Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 46-CT/TU ngày 06/12/2023 của Tỉnh ủy về tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 18/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm.

b) Tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, sử dụng mạng xã hội đúng theo quy định của pháp luật, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo; nâng cao kỹ năng về phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh tệ nạn xã hội; thực hiện tốt vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

c) Phối hợp với địa phương tổ chức cho học sinh chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ, di tích lịch sử cách mạng, thăm hỏi gia đình mẹ Việt Nam anh hùng; quan tâm chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh vùng dân tộc thiểu số và miền núi.

Treo khẩu hiệu, cờ phướn, cờ Tổ quốc tại công sở, tổ chức dọn vệ sinh, làm cho cảnh quan đơn vị sạch, đẹp; phân công trực trong thời gian nghỉ Tết đảm bảo xử lý và giải quyết kịp thời, hiệu quả mọi công việc, tình huống phát sinh.

đ) Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết

- Kịp thời tổng hợp tình hình và báo cáo công tác tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 về Phòng GDĐT (Qua kênh điều hành, Văn phòng Phòng GDĐT nhận) các nội dung sau:

- Thông tin tóm tắt về công tác chuẩn bị Tết, tình hình triển khai thực hiện các hoạt động trước Tết: chậm nhất vào ngày 01/02/2024 (ngày 22 tháng chạp năm Quý Mão).

- Báo cáo tổng hợp tình hình tổ chức đón Tết: chậm nhất vào lúc 09 giờ

ngày 13/02/2024 (mùng 4 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

e) Sau thời gian nghỉ Tết, các đơn vị có kế hoạch tổ chức giảng dạy đảm bảo chương trình năm học 2023-2024 theo khung thời gian năm học tại Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường học nghiêm túc thực hiện Công văn này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo và chuyên viên PGDĐT;
- Các trường học;
- Lưu VP.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thanh Vân

