

KẾ HOẠCH

Đánh giá, rút kinh nghiệm công tác ra đề kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 291/KH-SGDĐT ngày 02/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quảng Nam về việc Đánh giá, rút kinh nghiệm công tác ra đề kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023-2024 của các trường trung học và Công văn số 500/PGDĐT-THCS ngày 11/12/2023 của Phòng GDĐT huyện Đại Lộc về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ năm học 2023-2024 cấp THCS, Phòng GDĐT xây dựng Kế hoạch đánh giá, rút kinh nghiệm công tác ra đề kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023-2024 của các trường THCS, TH&THCS với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Giúp các đơn vị tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tổ chức thực hiện việc ra đề, chấm bài kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy học trong học kỳ I, năm học 2023-2024;

- Giúp Phòng GDĐT, Sở GDĐT nắm bắt những khó khăn, vướng mắc ở các đơn vị về việc tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2023-2024. Qua đó, hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị tổ chức thực hiện công tác ra đề ở học kỳ II, năm học 2023-2024 hiệu quả hơn.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, đánh giá khách quan, trung thực, đầy đủ, cụ thể nội dung theo quy định.

- Báo cáo đánh giá ma trận, đặc tả đề, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm đề kiểm tra về Phòng GDĐT đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

II. Nội dung kế hoạch

1. Nội dung

Tổ chức triển khai đánh giá ma trận, đặc tả đề, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm đề kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2023-2024.

2. Yêu cầu đánh giá

2.1. Ma trận đề kiểm tra

Đảm bảo quy định về tỉ lệ tự luận, trắc nghiệm; các mức độ nhận thức; nội dung kiểm tra; phù hợp về thời gian theo quy định; ...

2.2. Đặc tả đề kiểm tra

Phù hợp với nội dung trong ma trận; đảm bảo đúng yêu cầu cần đạt/chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình; nội dung rõ ràng làm cơ sở để xây dựng đề kiểm tra; ...

2.3. Đề kiểm tra

Đảm bảo nội dung trong ma trận; yêu cầu cần đạt/chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình; bám sát vào đặc tả đề; chính xác, khoa học, rõ ràng; yêu cầu về kỹ thuật viết câu hỏi trắc nghiệm; ...

2.4. Hướng dẫn chấm đề kiểm tra

Hướng dẫn chấm khoa học, chính xác, rõ ràng; phân chia thang điểm phù hợp; ...

3. Phân công đánh giá

Bảng phân công đánh giá, rút kinh nghiệm theo phụ lục đính kèm

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng GDĐT

- Xây dựng kế hoạch đánh giá chéo việc ra kiểm tra giữa các đơn vị;
- Báo cáo tổng kết việc tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2023-2024 về Sở GDĐT.

2. Các trường THCS, TH&THCS

- Triển khai Kế hoạch đánh giá đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị; phân công (*theo mẫu đính kèm*) và chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị mình thực hiện nghiêm túc, đánh giá khách quan, trung thực, đầy đủ, cụ thể nội dung quy định (*theo mẫu biên bản đính kèm*).

- Gửi đầy đủ ma trận, đặc tả đề, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm về Phòng GDĐT và các đơn vị được phân công đánh giá hạn cuối là 17h00 ngày 07/02/2024;

- Gửi bảng phân công và tổng hợp báo cáo đánh giá đề kiểm tra (*theo mẫu đính kèm*) về Phòng GDĐT (bằng văn bản và file mềm qua địa chỉ email: dailoethcs@gmail.com) hạn cuối là 17h00 ngày 20/02/2024.

Trên đây là nội dung Kế hoạch đánh giá, rút kinh nghiệm công tác ra đề kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023-2024 của các trường THCS, TH&THCS. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc thì báo cáo về Phòng GDĐT (Bộ phận CM-THCS) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS, TH&THCS;
- Lưu: VP, THCS.



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Duy Cường