

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Đại Lộc

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-SGDĐT ngày 12/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Nam;

Để triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng¹; Phòng GDĐT huyện Đại Lộc ban hành kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trong ngành giáo dục huyện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đội ngũ công chức, viên chức và người lao động (CCVC-NLĐ) trong thi hành pháp luật phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) góp phần giữ vững ổn định chính trị, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực, góp phần tích cực vào công tác PCTN, TC của tỉnh; kiên quyết đấu tranh, kịp thời phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện đầy đủ, đồng bộ các nội dung PCTN, TC được quy định trong Luật Phòng, chống tham nhũng và của Bộ Chỉ số phòng, chống tham nhũng do Thanh tra Chính phủ ban hành; chú trọng thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, nhất là công tác kiểm tra của cấp trên đối với cấp dưới và tự kiểm tra trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện của cấp ủy, lãnh đạo các đơn vị trường học trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Huyện ủy, UBND huyện về công tác PCTN, TC.

- Xây dựng đội ngũ CCVC-NLĐ ngành Giáo dục và Đào tạo huyện có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có năng lực và trình độ chuyên môn, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

¹ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Trưởng Phòng GDĐT, hiệu trưởng các trường trực thuộc nâng cao trách nhiệm trong việc chỉ đạo, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC và các văn bản hướng dẫn thực hiện chủ trương, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; phải cụ thể hóa thành các nội dung, giải pháp cụ thể để chỉ đạo thực hiện, nhằm phát huy hiệu quả tại cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện công tác PCTN, TC là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm; xác định trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị. Trưởng Phòng GDĐT, hiệu trưởng các trường trực thuộc phải chịu trách nhiệm về tình hình tiêu cực, tham nhũng ở cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của Tỉnh ủy; Ban Chỉ đạo PCTN, TC các cấp.

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) về PCTN, TC theo hướng kết hợp tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tư tưởng Hồ Chí Minh về PCTN, TC với giáo dục đạo đức liêm chính, trách nhiệm nêu gương tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức của CCVC-NLĐ trong toàn ngành nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm trong đấu tranh PCTN, TC.

- Triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa; tăng cường công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ để chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa; các hành vi tiêu cực, tham nhũng phải được phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm minh; chú trọng việc phát hiện, xử lý tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu, “tham nhũng vặt” ở cơ quan, tổ chức, đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về PCTN

- Tiếp tục triển khai, quán triệt các văn bản, hướng dẫn pháp luật về PCTN, TC trong CCVC-NLĐ, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy về công tác PCTN, TC²; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến lược quốc gia PCTN và các nhiệm vụ theo hướng dẫn; triển khai thực hiện các chương trình

² - Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021; - Các chỉ thị, nghị quyết, kết luận, văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về PCTN, TC như: Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 Khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 Kết luận Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Nghị quyết số 23-NQ/TU ngày 25/4/2022 của Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

công tác của Ban Chỉ đạo về PCTN, TC các cấp; đưa nội dung đấu tranh PCTN, TC vào chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm hàng năm; lấy kết quả công tác PCTN, TC là tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xem xét, sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ.

- Tiếp tục rà soát, có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục ngay những hạn chế trong công tác PCTN, TC đã được nêu tại kết quả đánh giá công tác PCTN năm 2023 của đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương thức tuyên truyền, PBGDPL, bảo đảm tính đa dạng, linh hoạt, sáng tạo, hấp dẫn, hiệu quả; tăng cường ứng dụng công nghệ hiện đại, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông trong công tác tuyên truyền, PBGDPL về PCTN, tiêu cực; tuyên truyền, PBGDPL về PCTN, tiêu cực có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với đối tượng, địa bàn, lĩnh vực, hướng mạnh về cơ sở, chú trọng đối tượng đặc thù, đáp ứng nhiệm vụ chính trị và nhu cầu xã hội để tạo đồng thuận trong thực hiện.

- Nội dung tuyên truyền, PBGDPL về PCTN, tiêu cực gồm: thực trạng, nguyên nhân, điều kiện tham nhũng và giải pháp PCTN, tiêu cực; ý nghĩa, tầm quan trọng của PCTN, tiêu cực và xây dựng đạo đức liêm chính; tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức liêm chính và PCTN, tiêu cực; quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng về PCTN; Luật PCTN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trọng tâm là các quy định mới về hành vi tham nhũng, tiêu cực; các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; xử lý tham nhũng và hành vi vi phạm pháp luật về PCTN, tiêu cực; tình hình, kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về PCTN.

- Chú trọng đổi mới hình thức tuyên truyền thông qua Báo, Đài, hội thi,... với nội dung ngắn gọn, súc tích, dễ hiểu, sát thực tiễn để nâng cao chất lượng, hiệu quả, nâng cao sự hiểu biết, ý thức pháp luật trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh. Chủ động lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng và tình hình nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị trường học bảo đảm hiệu quả, thiết thực như: Hoạt động văn nghệ, thông qua các hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp cơ quan, họp hội đồng sư phạm, công thông tin điện tử của đơn vị,... gắn nội dung tuyên truyền phổ biến pháp luật với nhận diện hành vi những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp theo tinh thần Chỉ thị số 10/2019/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp”.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào chương trình giảng dạy hàng năm tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014; tổ chức cập nhật kiến thức cho giáo viên trực tiếp giảng dạy ở các cơ sở giáo dục và đào tạo để kết hợp chặt chẽ giữa nội dung giảng dạy theo quy định với thực tiễn công tác PCTN tại địa phương.

- Thực hiện Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

Các đơn vị tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định; trong đó, tập trung các nội dung sau:

3.1. Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong các hoạt động

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình, các đơn vị phải thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị mình theo đúng quy định; thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai theo quy định của Luật PCTN năm 2018, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân cũng như các quy định khác có liên quan.

- Người đứng đầu các đơn vị có trách nhiệm thường xuyên chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị và chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót; các tài liệu minh chứng cho việc thực hiện công khai, minh bạch phải được tập hợp đầy đủ và gửi về Phòng GDĐT (qua Bộ phận Thanh tra) khi có yêu cầu để phục vụ báo cáo đánh giá công tác PCTN của UBND huyện và Sở GDĐT.

- Việc công khai, minh bạch phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời theo trình tự, thủ tục do cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền quy định và phù hợp với quy định của pháp luật.

3.2. Xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thường xuyên nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại đơn vị mình đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ đúng quy định của pháp luật. Chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên cơ sở tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ, giám sát việc xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ tại đơn vị mình để tự chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót, hạn chế.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Tiếp tục tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của CBCCVN theo các quy định của pháp luật đối với từng lĩnh vực công tác, gắn với xây dựng nền nếp văn hóa công sở³.

³ Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế

- Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về tặng quà và nhận quà tặng theo Điều 22 Luật PCTN năm 2018 và Mục 2 Chương IV Nghị định số 59/2018/NĐ-CP. Theo đó, cơ quan, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật; việc tặng quà phải thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đối tượng; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình, trường hợp không từ chối được thì cơ quan, tổ chức, đơn vị phải tổ chức quản lý, xử lý quà tặng theo quy định.

- Triển khai, quán triệt cho người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị mình những việc được làm và không được làm theo quy định tại Điều 20 của Luật PCTN 2018; thực hiện quy tắc ứng xử quy định tại Chương IV, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và Quyết định số 3510/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh, Chỉ thị số 30/CT-TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Nam về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác trong thực thi công vụ.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nâng cao nhận thức về xung đột lợi ích và kiểm soát xung đột lợi ích cho CBCCVC trong cơ quan, đơn vị; phát hiện và xử lý kịp thời khi có xung đột lợi ích xảy ra trong cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật.

3.4. Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức

Tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định tại mục 4 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

3.5. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

- Quán triệt đến toàn thể CBCCVC các quy định mới của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Chuẩn bị các điều kiện và triển khai tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai, minh bạch tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo văn bản hướng dẫn kê khai của Thanh tra các cấp.

văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của CBCCVC làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; kết hợp với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

3.6. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4368/KH-UBND ngày 25/7/2019 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Thường xuyên nhận diện nguy cơ xảy ra nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà, tham nhũng để có biện pháp kiểm tra, giám sát, xử lý kịp thời, hiệu quả.

3.7. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm quy định tại Điều 72, Điều 73 Luật Phòng, chống tham nhũng và mục 1 Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định về trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách; tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

3.8. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4368/KH-UBND ngày 25/7/2019 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 2817/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành kèm theo Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, công khai, minh bạch trong giao dịch giữa cơ quan nhà nước với tổ chức, cá nhân trong tất cả các lĩnh vực có liên quan đến thủ tục hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ. Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân, tổ chức hiểu và sử dụng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích của Bưu điện tỉnh.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật các quy định mới của pháp luật có liên quan để rà soát, đề xuất ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh và của ngành GDĐT.

3.9. Thực hiện Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC

Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm các chỉ thị, nghị quyết, quy định, kết luận của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC; của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC; Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTN, TC của tỉnh. Chú trọng công tác phát hiện, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm, kiến nghị các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu tại Kế hoạch số 280-KH/TU ngày 06/6/2023, Kế hoạch số 281-KH/TU ngày 09/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 07/7/2023, Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 07/7/2023, Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND tỉnh đảm bảo đúng thời hạn, nội dung theo quy định.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

4.1. Công tác kiểm tra nội bộ

Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi mình quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về tham nhũng, phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

4.2. Công tác kiểm tra gắn với đấu tranh PCTN

Phòng GDĐT tiếp tục kiểm tra trách nhiệm của hiệu trưởng các đơn vị trong việc thực hiện quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Luật Phòng chống tham nhũng theo Kế hoạch công tác kiểm tra học kỳ II năm học 2023-2024 và học kỳ I năm học 2024-2025; tập trung vào các lĩnh vực có nhiều dư luận, tiềm ẩn tiêu cực như: các khoản thu trong năm (các khoản thu từ phụ huynh học sinh, thu khác của đơn vị), công tác kế toán tài chính, công tác tuyển sinh đầu cấp, công tác cán bộ (quy hoạch, bổ nhiệm CCVC,...)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận công tác của Phòng GDĐT

1.1. Bộ phận Thanh Tra

- Tham mưu triển khai Kế hoạch công tác PCTN năm 2024 trong toàn ngành, theo dõi và báo cáo Trưởng phòng về công tác PCTN. Đồng thời, triển khai công tác kiểm tra nội dung này tại các đơn vị trực thuộc.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong việc thực hiện các quy định pháp luật về PCTN; chú trọng những lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm, những vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc có nhiều đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân. Tham mưu tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của

Phòng GDĐT hoặc theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Trường Phòng GDĐT và các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.

- Tham mưu việc tổ chức tập huấn, quán triệt pháp luật về PCTN, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường trực thuộc Phòng GDĐT; tham mưu thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo để kịp thời phát hiện và đấu tranh trước những biểu hiện tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác PCTN theo quy định.

1.2. Bộ phận Văn phòng, Tổ chức cán bộ

- Công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu thi đua, công tác khen thưởng của ngành; tham mưu triển khai việc thực hiện quy chế dân chủ và công tác cải cách hành chính; kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác này tại cơ sở.

- Thực hiện công khai về tuyển dụng; công khai quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, kỷ luật, huỷ trí đối với CCVC-NLĐ; thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tham mưu triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; chủ trì phối hợp với các bộ phận công tác khác thực hiện kiểm tra công vụ.

- Hướng dẫn các khoản chi: hội nghị, tiếp khách, lễ kỷ niệm, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, mua sách báo ... đảm bảo đúng quy định.

- Tham mưu thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; hoạt động mua sắm tài sản, xây dựng cơ bản và quản lý đầu tư xây dựng; chỉ đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc sử dụng các nguồn thu, cơ chế khoán kinh phí và tự chủ đúng quy định, quy chế hiện hành. Tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

1.3. Bộ phận Trung học cơ sở

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện tốt công văn số 5571/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/06/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục (Chương trình ngoại khóa).

- Phối hợp với Bộ phận Thanh tra đánh giá việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/06/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục; đồng thời, báo cáo tình hình thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/06/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức các kỳ thi, thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp đảm bảo đúng quy định, theo dõi phát hiện kịp thời những hiện tượng tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong lĩnh vực được phân công.

1.4. Bộ phận NGLL

- Tham mưu các giải pháp cụ thể để học sinh các cấp tiếp cận với nội dung PCTN một cách phù hợp, nhận thức được vấn đề và có thái độ đúng đắn về PCTN.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về PCTN; tham mưu việc chỉ đạo, hướng dẫn cho các cơ sở giáo dục tổ chức diễn đàn, đối thoại, nói chuyện chuyên đề, các hội thi... về chủ đề trách nhiệm của nhà trường trong giáo dục đạo đức liêm chính; đồng thời, nhấn mạnh vai trò, trách nhiệm của đoàn viên và học sinh về việc nhận thức, đấu tranh trước các biểu hiện tham nhũng, lãng phí.

1.5. Bộ phận Mầm non, Tiểu học

Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận khác thuộc Phòng GDĐT thực hiện Kế hoạch này theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Các trường trực thuộc

- Hiệu trưởng các trường trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện, đồng thời phải tập trung chỉ đạo, tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện.

- Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch PCTN năm 2024 theo các kỳ thống kê quý, 06 tháng, 09 tháng và năm theo quy định báo cáo định kỳ về công tác PCTN về Phòng GDĐT (Bộ phận Thanh tra nhận) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Sở GDĐT.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm chế độ báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này về Phòng GDĐT (qua kênh điều hành bộ phận Thanh tra nhận gồm: file định dạng .pdf có đóng dấu đỏ của đơn vị kèm theo file mềm) (không nộp bản giấy) để tổng hợp báo cáo UBND huyện và Sở GDĐT theo định kỳ như sau:

- Báo cáo quý I: gửi trước ngày 10/3/2024, số liệu báo cáo quý I được chốt từ ngày 10/12/2023 đến ngày 09/3/2024.

- Báo cáo quý II, quý III, quý IV: gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý (tháng 6, tháng 9 và tháng 12 của năm 2024), số liệu báo cáo được chốt từ ngày 10 của tháng cuối quý trước đến ngày 09 của tháng cuối quý báo cáo.

- Báo cáo 6 tháng: gửi trước ngày 10/6/2024, số liệu báo cáo 6 tháng được chốt từ ngày 10/12/2023 đến ngày 09/6/2024.

- Báo cáo 9 tháng: gửi trước ngày 10/9/2024, số liệu báo cáo 9 tháng được chốt từ ngày 10/12/2023 đến ngày 09/9/2024.

- Báo cáo năm: gửi trước ngày 10/12/2024 (số liệu báo cáo tổng kết năm được chốt từ ngày 10/12/2023 đến ngày 09/12/2024).

- Giao bộ phận Thanh tra Phòng GDĐT chủ trì, phối hợp các bộ phận công tác có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, thường xuyên báo cáo và kiến nghị Lãnh đạo Phòng GDĐT các biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện đồng bộ và có hiệu quả Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành GDĐT huyện huyện Đại Lộc. Phòng GDĐT đề nghị các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng GDĐT qua bộ phận Thanh tra (Đ/c Vĩ nhận) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng (để chỉ đạo);
- Các trường trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTr.

TRƯỞNG PHÒNG