

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

V/v Đánh giá, nhận xét và đề nghị công nhận
sáng kiến năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, MG, TH, THCS, TH&THCS;

Căn cứ Luật Thi đua – Khen thưởng số 06/2022/QH15 của Quốc Hội; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua – Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Nay Phòng GDĐT hướng dẫn các trường học triển khai tổ chức các hoạt động sáng kiến năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Về nội dung và yêu cầu

Căn cứ Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam để triển khai việc đánh giá, nhận xét sáng kiến năm học 2023-2024.

Tổ chức nghiêm túc quy trình đánh giá, nhận xét sáng kiến ở cấp trường theo quy định, các sáng kiến được đánh giá, nhận xét và đề nghị công nhận cấp cơ sở phải thực sự có giá trị, đã được áp dụng đem lại hiệu quả tại đơn vị.

2. Về hoạt động sáng kiến tại trường.

- Thành lập Hội đồng sáng kiến của trường để đánh giá, nhận xét các sáng kiến của CBGVNV trong nhà trường (*Hồ sơ đánh giá, nhận xét và xếp loại của trường phải được lưu trữ đầy đủ, đúng quy định*).

- Các sáng kiến của CBGVNV phải được trình bày theo **Mẫu báo cáo sáng kiến** - Phụ lục II - đính kèm theo Quyết định 20/2022/QĐ-UBND.

- Nhà trường sử dụng mẫu **“Phiếu nhận xét, đánh giá sáng kiến”** – Phụ lục III – Đính kèm theo Quyết định 20/2022/QĐ-UBND để đánh giá, nhận xét sáng kiến.

- Các sáng kiến gửi về Phòng GDĐT đề nghị công nhận cấp cơ sở phải là những sáng kiến đã được Hội đồng sáng kiến của trường đánh giá đạt và có đăng ký đầu năm học.

2. Về thủ tục hồ sơ.

Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở của các trường nộp về Phòng GDĐT (*Đ/c Ngô Văn Phú nhận*) gồm:

- **Hồ sơ của trường:**

+ 01 Tờ trình đề nghị công nhận sáng kiến (Mẫu A).

+ 01 Danh sách tổng hợp số lượng sáng kiến đề nghị (Mẫu B).

- **Hồ sơ cá nhân:** Mỗi đề tài sáng kiến nộp 02 quyển. Mỗi quyển gồm có:

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (Mẫu I - đính kèm tại Quyết định 20/2022/QĐ-UBND).

+ Báo cáo sáng kiến (Mẫu II - đính kèm tại Quyết định 20/2022/QĐ-UBND).

Lưu ý:

+ Nội dung báo cáo sáng kiến bắt buộc phải thực hiện đúng và đủ các mục theo mẫu II.

+ Mỗi quyển có đóng kèm 02 Phiếu nhận xét đánh giá sáng kiến (Phiếu trống để Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở ghi). Các phiếu đánh giá, nhận xét của trường để lưu tại trường, không nộp về Phòng GDĐT.

Tất cả hồ sơ chứa trong 01 kẹp 3 dây, có nhãn ghi rõ tên đơn vị, danh sách, số lượng hồ sơ để tiện việc kiểm tra và quản lý.

3. Thời hạn nộp về Phòng GDĐT:

Chậm nhất đến 25/3/2024. Sau thời hạn này, mọi chậm trễ sẽ không giải quyết.

Nhận được công văn này, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên; (để thực hiện)

- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG GD&ĐT ĐẠI LỘC
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-....., ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH
V/v đề nghị công nhận sáng kiến

Kính gửi: Hội đồng Sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Đại Lộc.

Căn cứ Luật Thi đua – Khen thưởng số 06/2022/QH15 của Quốc Hội; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua – Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ kết quả thẩm định các sáng kiến của các cá nhân đã được Hội đồng sáng kiến nhà trường đánh giá và xếp loại.

Nay Trường kính trình Hội đồng Sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Đại Lộc đánh giá, nhận xét và đề nghị công nhận các sáng kiến năm học 202 - 202 để có cơ sở xét các danh hiệu thi đua.

Số sáng kiến đề nghị công nhận: đề tài

(Có danh sách đề nghị công nhận sáng kiến kèm theo).

Kính trình./.

Nơi nhận:

- Như trên (để trình);
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG GD&ĐT ĐẠI LỘC
TRƯỜNGCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN***(Kèm theo Tờ trình số:/....., ngày ... /.../... của Trường)*

TT	Họ và tên tác giả	Tên sáng kiến (hoặc chủ đề, ...)	Đề nghị công nhận Sáng kiến	Ghi chú
1			Cấp tỉnh	
2			Cấp tỉnh	
3			Cấp cơ sở	
4			Cấp cơ sở	
5			Cấp cơ sở	
6			Cấp cơ sở	
7			Cấp cơ sở	

Ấn định danh sách này có..... sáng kiến đề nghị công nhận./.

HIỆU TRƯỞNG