

UBND HUYỆN ĐẠI LỘC  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 102/PGDDT-THCS  
V/v tổ chức dạy thực nghiệm  
Tài liệu Giáo dục địa phương  
tỉnh Quảng Nam, lớp 9

Đại Lộc, ngày 20 tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Trãi.

Căn cứ Công văn số 602/SGDDT-GDTrH ngày 19/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Nam về việc tổ chức dạy thực nghiệm Tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Nam, lớp 9; nhằm kiểm tra, đánh giá nội dung và giúp Ban Biên soạn hoàn thiện Tài liệu (*File đính kèm*); Phòng GDĐT huyện Đại Lộc yêu cầu Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Trãi triển khai dạy thực nghiệm Tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Nam, lớp 9 theo các yêu cầu sau:

1. Phân công Tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn có chuyên môn phù hợp xây dựng Kế hoạch bài dạy và tổ chức dạy thực nghiệm **Chủ đề 5: Một số nét đặc trưng trong văn hoá giao tiếp của người Quảng Nam (04 tiết)**.

- Thời gian tổ chức dạy thực nghiệm từ ngày **08/4/2024** đến hết ngày **15/4/2024**.

- Thành phần dự giờ thực nghiệm gồm Tổ trưởng và giáo viên bộ môn của Tổ chuyên môn dạy thực nghiệm.

2. Báo cáo lịch dạy thực nghiệm (*theo mẫu đính kèm*) về Phòng Giáo dục trung học, Sở GDĐT hạn cuối là ngày **28/3/2024** để Sở GDĐT theo dõi và kiểm tra.

3. Sau khi dạy thực nghiệm, trường gửi hồ sơ (bản cứng) về Phòng Giáo dục trung học, Sở GDĐT. Hồ sơ gồm:

- Kế hoạch bài dạy (*theo mẫu đính kèm*);

- Phiếu quan sát tiết dạy (*theo mẫu đính kèm*);

- Biên bản đánh giá của Tổ bộ môn sau khi dạy thực nghiệm (*theo mẫu đính kèm*);

\* Lưu ý: Các loại hồ sơ đều đóng dấu và xác nhận của lãnh đạo nhà trường. Bản mềm (scan) hồ sơ thực nghiệm gửi qua zalo theo số điện thoại 0905 584 015.

Nhận được Công văn này, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Trãi triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VP, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Duy Cường**