

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

V/v rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý năm học 2023-2024.

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trong huyện

Căn cứ Luật cán bộ công chức ngày 13/11/2002, Luật viên chức ngày 15/11/2010 và Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức; Căn cứ Nghị định số 115/2020 ngày 20/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý đối với viên chức; Căn cứ Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục, thời hạn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ và kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức quản lý tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và Trung tâm Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Nam. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn việc rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý năm học 2023-2024, như sau:

1. Nguyên tắc chung:

Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ; bảo đảm sự chuyên tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với nhân dân.

Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Việc quy hoạch cán bộ dự nguồn phải sát với thực tiễn và có tính khả thi cao, phải đáp ứng nhiệm vụ ngay khi được bổ nhiệm; không chạy theo thành tích, số lượng mà xem nhẹ điều kiện, tiêu chuẩn quy hoạch, nếu không có đối tượng đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn quy hoạch thì không nhất thiết phải đưa vào quy hoạch; cần phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị để xác định tiêu chuẩn, cơ cấu đội ngũ cán bộ cần quy hoạch (*Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, uy tín, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, độ tuổi, nam, nữ ...*); phải nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có, dự báo được nhu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài, trên cơ sở đó mới tiến hành lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch, đồng thời xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch.

Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền.

2. Yêu cầu cụ thể

Chỉ quy hoạch viên chức vào chức danh cao hơn, không quy hoạch chức danh đang đảm nhiệm, mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 03 người; 01 viên chức quy hoạch không quá 02 chức danh, không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm.

Ví dụ:

Đồng chí Nguyễn Văn A hiện đang là Phó hiệu trưởng, khi tiến hành quy hoạch sẽ không giới thiệu đồng chí Nguyễn Văn A vào quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng; nếu đồng chí Nguyễn Văn A có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thì giới thiệu vào quy hoạch chức danh cao hơn là Hiệu trưởng.

- Điều kiện về tuổi quy hoạch: Viên chức được đề nghị quy hoạch phải còn đủ ít nhất 05 năm công tác tính từ thời điểm quy hoạch.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm liên tục gần nhất.

- Đảm bảo tiêu chuẩn chính trị (*lịch sử chính trị và chính trị hiện nay*) theo quy định hiện hành và phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên đối với cơ sở giáo dục mầm non; có bằng tốt nghiệp đại học thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

- Về thời gian công tác: Đã tham gia giảng dạy ít nhất 5 năm ở cấp học tương ứng (*hoặc 4 năm đối với các trường ở miền núi, hải đảo, vùng cao, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn*).

- Về năng lực và uy tín:

+ Có tư duy đổi mới và phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; có kỹ năng nói, viết, thuyết trình trước tập thể; có năng lực ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong xử lý công việc; có mục tiêu phấn đấu rõ ràng, vì lợi ích chung của ngành; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám nói, dám đột phá sáng tạo và dám đương đầu với khó khăn, thử thách.

+ Có khả năng tham mưu cho lãnh đạo xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch thuộc lĩnh vực công tác được phân công và đề xuất các giải pháp, biện pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để thực hiện các đề án, chương trình, kế hoạch đó.

+ Có năng lực quản lý, điều hành; có khả năng truyền cảm hứng, tập hợp, đoàn kết, phát huy sức mạnh của tập thể; có quan hệ tốt với cán bộ, viên chức,

nhân viên trong và ngoài cơ quan, đơn vị; được tập thể viên chức của đơn vị và nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

- Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch:

+ Viên chức quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc viên chức đã được bổ nhiệm vào chức danh đề nghị quy hoạch ở năm học trước hoặc viên chức đã từ trần thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch (cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch vẫn ban hành quyết định rà soát đưa viên chức đó ra khỏi quy hoạch mà không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định).

+ Đối với viên chức bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

3. Quy trình và các bước tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch:

Căn cứ vào kết quả đánh giá viên chức hằng năm, kết quả quy hoạch viên chức lãnh đạo quản lý ở năm học trước, các đơn vị tiến hành việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý dự nguồn ở năm học 2023-2024, theo quy trình và các bước như sau:

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1):

Tập thể lãnh đạo căn cứ vào kết quả quy hoạch năm học trước lấy ý kiến tại hội nghị nhằm đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Đồng thời trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự để bổ sung nguồn quy hoạch.

Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; trường hợp đơn vị chỉ có 01 viên chức lãnh đạo thì mời chi ủy chi bộ cùng cấp tham dự.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch, kết quả kiểm phiếu đưa ra khỏi quy hoạch được công bố tại hội nghị.

Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng:

Tập thể lãnh đạo mở rộng thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, lấy ý kiến đưa ra khỏi nguồn quy hoạch và quy trình giới thiệu nhân sự bổ sung nguồn nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín.

Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; cấp ủy cùng cấp; chủ tịch công đoàn, bí thư đoàn thanh niên, tổng phụ trách Đội; Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

Nguyên tắc:

+ Nguyên tắc đưa ra khỏi nguồn quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch, kết quả kiểm phiếu đưa ra khỏi quy hoạch được công bố tại hội nghị.

+ Nguyên tắc giới thiệu bổ sung nguồn quy hoạch:

Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức vụ; người nào đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo.

Hội nghị bầu ban kiểm phiếu, tổ chức việc lấy phiếu và kiểm phiếu đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng và chính xác. Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của đơn vị. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 3: Hội nghị viên chức và người lao động của đơn vị:

Tổ chức Hội nghị viên chức của đơn vị để lấy ý kiến đưa ra khỏi quy hoạch và phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch bổ sung (*bằng phiếu kín*).

Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động⁽¹⁾ trong đơn vị

Trình tự lấy ý kiến:

Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhân sự.

Thông báo danh sách viên chức đưa ra khỏi quy hoạch và viên chức dự kiến bổ sung nguồn quy hoạch do tập thể lãnh đạo mở rộng giới thiệu (*ở bước 2*);

Tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (*đồng ý hoặc không đồng ý*) có thể ký tên hoặc không ký tên.

Hội nghị bầu ban kiểm phiếu, tổ chức việc lấy phiếu và kiểm phiếu đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng và chính xác. Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của đơn vị. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này

Bước 4: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2) thảo luận và biểu quyết nhân sự đề nghị đưa ra khỏi nguồn quy hoạch và giới thiệu nhân sự bổ sung (*bằng phiếu kín*) để đưa vào

⁽¹⁾ Hợp đồng NĐ 111/2022/NĐ-CP bao gồm các hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ, Bảo vệ, phục vụ... có đóng bảo hiểm xã hội.

danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Thành phần: Thực hiện như quy định ở bước 1;

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Căn cứ vào kết quả kiểm phiếu người đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp có 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu đề nghị;

Hội nghị bầu ban kiểm phiếu, tổ chức việc lấy phiếu và kiểm phiếu đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng và chính xác. Phiếu biểu quyết nhân sự do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của đơn vị. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản.

4. Hồ sơ đề nghị rà soát bổ sung nguồn quy hoạch

- Tờ trình đề nghị của Hiệu trưởng về rà soát bổ sung nguồn quy hoạch;
- Danh sách đề nghị rà soát bổ sung nguồn quy hoạch có xác nhận của đảng ủy xã/thị trấn (mẫu 2);
- Danh sách nhân sự đề nghị đưa ra khỏi nguồn quy hoạch có xác nhận của đảng ủy xã/thị trấn (nếu có) (mẫu 3);
- Trích các biên bản hội nghị (mỗi bước một biên bản và có bảng tổng hợp phiếu kèm theo);
- Hồ sơ cá nhân của nhân sự đề nghị phê duyệt rà soát bổ sung nguồn quy hoạch (các biểu mẫu kèm theo):
 - + Sơ yếu lý lịch viên chức (Thông tư số 07/2019/TT-BNV) do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;
 - + Bản sao các văn bằng chuyên môn cao nhất, các chứng chỉ về trình độ Tin học, Ngoại ngữ, quản lý giáo dục, lý luận chính trị. (có chứng thực);
 - + Bản kê khai tài sản thu nhập (mẫu kèm theo);
 - + Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất; (mẫu kèm theo);

Tất cả hồ sơ của cá nhân quy hoạch được sắp xếp theo thứ tự, bỏ vào 1 bì hồ sơ bên ngoài dán nhãn, ghi thông tin cá nhân, tờ trình và các hồ sơ đề nghị của đơn vị kẹp ở trên các hồ sơ cá nhân. Hồ sơ cá nhân chỉ nộp đối với những trường hợp quy hoạch mới (Trừ các cá nhân đã nộp hồ sơ đề nghị quy hoạch ở năm học 2021-2022); Các cá nhân được quy hoạch nhưng không nộp hồ sơ cá nhân, thì loại ra khỏi danh sách đề nghị quy hoạch của đơn vị.

Ngoài ra, các đơn vị gửi file mềm mẫu 2 và mẫu 3 (nếu có) qua kênh điều hành hoặc địa chỉ gmail nhatpgd.edu@gmail.com để tổng hợp báo cáo về UBND huyện đề nghị phê duyệt.

5. Thời gian nộp: chậm nhất ngày 31/5/2024

Trên đây là Công văn hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường học trong huyện, năm học 2023-2024. Phòng GDĐT huyện đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện các nội dung trên và báo cáo đúng thời gian qui định./.

Nơi nhận:

- Nhu trên;
- LuuVP, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG