

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS trong toàn huyện.

Căn cứ Công văn số 1010/SGDDĐT-QLCLGDTX ngày 26/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quảng Nam về việc Hướng dẫn xét tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2023-2024 và Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS (Quy chế xét tốt nghiệp) ban hành theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ GDĐT, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng:** Thực hiện theo Điều 4 của Quy chế xét tốt nghiệp.

**2. Hồ sơ:** Thực hiện theo Điều 5 của Quy chế xét tốt nghiệp.

**\* Cần lưu ý thêm:**

- Trường hợp người học bị mất học bạ: Bổ sung bằng bản sao sổ điểm lớp cuối năm (của năm lớp bị mất học bạ) có xác nhận của Hiệu trưởng. Hồ sơ những trường hợp này phải gửi về Phòng GDĐT trước ngày 16/5/2024 để báo cáo Sở GDĐT xem xét trước khi Phòng GDĐT ra quyết định công nhận tốt nghiệp;

- Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS được bỏ trong bì có ghi đầy đủ các thông tin bên ngoài và lưu trữ tại trường để tiện cho việc kiểm tra, xem xét sau này.

**3. Thành phần trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS**

Căn cứ vào Điều 9 của Quy chế xét tốt nghiệp, Phòng GDĐT trình UBND huyện ra quyết định thành lập các hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS gồm:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng;

- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

- Thư ký: Thư ký hội đồng của trường;

- Các uỷ viên: Giáo viên tổng phụ trách Đội (hoặc đại diện cán bộ Đoàn-Đội), tất cả giáo viên chủ nhiệm lớp 9 và một số đại diện của các đoàn thể trong nhà trường.

**\* Lưu ý:** Đối với những đơn vị chưa có Phó hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng xử lý công việc của Hiệu trưởng thì Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng làm Chủ tịch và kiêm Phó Chủ tịch của Hội đồng.

**4. Về công nhận tốt nghiệp đối với người học chưa tốt nghiệp THCS ở các năm học trước**

Thực hiện theo Điều 7 của Quy chế xét tốt nghiệp, các trường cần lưu ý thêm một số quy định sau:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban kiểm tra gồm có các người ra đề, coi kiểm tra, chấm bài... Đề kiểm tra cần ra ở mức trung bình và thuộc nội dung chương trình lớp 9. Các bài kiểm tra này phải được làm phách và phải có đủ hai người chấm. Thời gian làm bài kiểm tra của môn Ngữ văn và Toán là 90 phút, các môn học khác là 60 phút;

- Nhà trường thông báo sớm và rộng rãi cho các đối tượng về thời gian đăng ký, thời gian tổ chức kiểm tra và yêu cầu về hồ sơ, điều kiện được công nhận tốt nghiệp. Thời gian hoàn tất các kết quả kiểm tra của các đối tượng này chậm nhất là ngày **12/5/2024**;

- Các đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, bài làm học sinh sau khi kiểm tra xong phải được niêm phong và bảo quản cẩn thận tại trường. Khi cần thiết các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT hoặc của Phòng GDĐT có thể yêu cầu xem lại tất cả các hồ sơ này;

- Người học chưa được công nhận tốt nghiệp vì lý do hạnh kiểm phải được cơ quan có thẩm quyền xác nhận loại tốt hoặc đã có tiến bộ trong giấy xác nhận theo Khoản 4, Điều 5 Quy chế xét tốt nghiệp.

### **5. Về thời gian xét tốt nghiệp và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp cho học sinh.**

- Thời gian xét tốt nghiệp THCS tại trường: Hoàn thành rước ngày **16/5/2024**
- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh: Hoàn thành trước ngày **23/5/2024**.

### **6. Quy trình xét tốt nghiệp**

Căn cứ vào Điều 10 của Quy chế xét tốt nghiệp, Phòng GDĐT hướng dẫn cụ thể thêm về quy trình xét tốt nghiệp THCS như sau:

**Bước 1:** Hiệu trưởng căn cứ vào Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS để phân công thành viên của đơn vị mình tiến hành lập danh sách xét tốt nghiệp. Danh sách được lập đầy đủ tất cả các đối tượng (kể cả đối tượng chưa đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp-Phụ lục 1). Thời gian hoàn thành trước ngày **14/5/2024**.

**Bước 2:** Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS căn cứ vào hồ sơ người học và danh sách xét tốt nghiệp đã lập, tiến hành họp xét, lập biên bản, tờ trình và danh sách đề nghị được công nhận tốt nghiệp THCS gửi về Phòng GDĐT (Phụ lục 2 bằng văn bản và file mềm qua địa chỉ gmail: [dailothes@gmail.com](mailto:dailothes@gmail.com)) trước ngày **18/5/2024**.

**Bước 3:** Phòng GDĐT tiếp nhận hồ sơ xét tốt nghiệp từ các trường gửi lên, tiến hành kiểm tra và nhập danh sách công nhận tốt nghiệp; ra quyết định công nhận tốt nghiệp THCS; gửi Quyết định công nhận và danh sách tốt nghiệp THCS cho các trường. Thời gian hoàn thành trước ngày **22/5/2024**.

**Bước 4:** Hiệu trưởng các trường căn cứ kết quả của Phòng GDĐT công nhận tốt nghiệp để in, ký và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh. Thời gian hoàn thành trước ngày **23/5/2024**.

Phòng GDĐT nộp về Sở GDĐT danh sách công nhận tốt nghiệp THCS và đĩa CD lưu danh sách tốt nghiệp của toàn huyện. Thời gian hoàn thành trước ngày **20/6/2024**.

### **7. Hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS gửi về Phòng GDĐT**

Các trường gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GDĐT trước ngày 18/5/2024. Hồ sơ gồm có:

- Danh sách đề nghị được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 gồm bản in có ký xác nhận, đóng dấu của Chủ tịch Hội đồng xét tốt nghiệp THCS và file Excel (Phụ lục 2);

- Biên bản và Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024;

Trên đây là hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024. Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị sớm có kế hoạch triển khai thực hiện để việc xét và công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 đạt kết quả tốt./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VP, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Duy Cường**