

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

V/v hướng dẫn xét và lập hồ sơ đề nghị công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập, Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập, Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Để có cơ sở đề nghị công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức cho số giáo viên được tuyển dụng ngày 01/5/2024; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở có viên chức thuộc đối tượng nêu trên tiến hành lập hồ sơ đề nghị công nhận hết tập sự và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức (CDNN), cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện:

- Giáo viên mầm non, Giáo viên tiểu học và giáo viên THCS được tuyển dụng và tính từ ngày hợp đồng làm việc của đơn vị đến hết thời gian tập sự **được ghi trong Quyết định tuyển dụng**

2. Các bước tiến hành xét hết tập sự và đề nghị bổ nhiệm vào ngạch viên chức (Quy định tại Điều 24, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)

a. Trước khi hết thời gian tập sự 20 ngày, người hướng dẫn tập sự yêu cầu viên chức tập sự báo cáo kết quả tập sự; người hướng dẫn tập sự lập bản báo cáo đánh giá nhận xét người tập sự, kèm theo 02 phiếu dự giờ, đánh giá viên chức tập sự.

b. Thành lập Hội đồng xét hết tập sự và đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho giáo viên; thành phần Hội đồng xét hết tập sự gồm:

- + Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng;
- + Thành viên là các cấp phó, đại diện cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn, tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng... và người được phân công hướng dẫn tập sự.

3. Thủ tục hồ sơ đề nghị xét công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp viên chức:

a. Đơn vị thực hiện:

- Tờ trình đề nghị công nhận hết tập sự, và bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (theo mẫu);
- Trích biên bản họp hội đồng xét hết tập sự (theo mẫu);
- Danh sách viên chức đề nghị công nhận hết thời gian tập sự và đề nghị bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (theo mẫu);
- Báo cáo nhận xét, đánh giá của người được phân công hướng dẫn tập sự đối với giáo viên tập sự (theo mẫu).
- Báo cáo của Hiệu trưởng về việc đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự (theo mẫu);
- Quyết định phân công viên chức hướng dẫn tập sự;
- Phiếu đánh giá 2 tiết dạy (từ loại đạt yêu cầu trở lên).

b. Viên chức tập sự thực hiện:

- Đơn xin xét hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp cho viên chức (theo mẫu);
- Bản tự nhận xét kết quả tập sự (theo mẫu);
- Bản sao (*công chứng*) bằng tốt nghiệp chuyên môn và các văn bằng, chứng chỉ khác liên quan đến hạng chức danh nghề nghiệp;
- Bản sao (*công chứng*) Quyết định tuyển dụng viên chức;
- Hợp đồng làm việc sau khi được tuyển dụng;
- **Chứng chỉ chức danh nghề nghiệp tương ứng hạng CDNN đang giữ (nếu có)**

(*Hồ sơ của mỗi giáo viên được bỏ vào một phong bì hồ sơ, nộp về Phòng GDDT qua Bộ phận Tổ chức cán bộ, mỗi giáo viên 02 bộ và 01 bộ lưu ở tại đơn vị*)

Các viên chức nếu chưa có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp tương ứng sau khi hết tập sự sẽ được công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương, chưa bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp.

3. Chấm dứt hợp đồng làm việc đối với người tập sự: (Quy định tại Điều 25, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)

a. Người tập sự bị chấm dứt hợp đồng làm việc và hủy bỏ quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm liên quan đến đạo đức nghề nghiệp, hoạt động nghề nghiệp đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật..

b. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập chấm dứt hợp đồng làm việc và báo cáo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với các trường hợp quy định tại khoản a nêu trên.

c. Người tập sự bị chấm dứt hợp đồng làm việc được đơn vị sự nghiệp công lập trợ cấp 01 tháng lương, phụ cấp hiện hưởng và tiền tàu xe về nơi cư trú.

4. Thời gian và số lượng hồ sơ nộp về Phòng GDĐT huyện:

a. Thời gian nộp hồ sơ: **Không quá 07 ngày sau khi viên chức hết thời gian tập sự.**

b. Số lượng hồ sơ: 02 bộ/viên chức, thành phần hồ sơ được sắp xếp theo trình tự hồ sơ đề nghị của đơn vị đến hồ sơ cá nhân người đề nghị, mỗi hồ sơ giáo viên được bỏ vào một phong bì hồ sơ.

Trên đây là Công văn hướng dẫn xét và lập hồ sơ đề nghị công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG