

#SoKyHieuVanBan

V/v hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông

#DiaDiemNgayBanHanh

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, MG, TH, THCS, TH&THCS.

Căn cứ Công văn số 2273/SGDDT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, Phòng GDĐT huyện Đại Lộc hướng dẫn các trường trực thuộc triển khai thực hiện công tác kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kiểm tra nhằm phát hiện, tư vấn và chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định của pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; đồng thời phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) và học sinh.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024-2025 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề dư luận quan tâm góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị.

II. Nội dung

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực

Tăng cường kiểm tra công tác tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra năm 2022, Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm

2018, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành (trong đó chú trọng quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản mới ban hành).

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học, Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục. Công tác kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam và các văn bản hướng dẫn, quy định của pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ sở giáo dục.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP); Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 120/2021/NĐ-CP ngày 24/12/2021 của Chính phủ Quy định chế độ áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại xã, phường, thị trấn.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ kiểm tra

- Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ đảm bảo đầy đủ thành phần theo hướng dẫn tại khoản 1 mục V Công văn số 1619/SGDĐT-TTr.

- Phối hợp với Công đoàn cùng cấp tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra

3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; trong đó chú ý kiểm tra một số nội dung sau:

- Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa; đảm bảo an toàn trường học; việc đổi mới chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, đổi mới kiểm tra đánh giá; việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh.

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, Quy tắc ứng xử; việc thực hiện Quy định về đạo đức nhà giáo, công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh (chú trọng tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh); thực hiện các quy định về công khai trong cơ sở giáo dục; việc quản lý dạy thêm, học thêm; chống bệnh thành tích trong giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ; công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật.

- Công tác quản lý, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ; việc thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và người học.

- Việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục; phổ cập giáo dục.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

- Công tác triển khai thực hiện Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc xây dựng “Trường học hạnh phúc” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

- Công tác tổ chức ôn tập, tổ chức kiểm tra định kỳ.

- Việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác (nhất là việc tổ chức thu chi đầu năm học).

3.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1619/SGDĐT-TTr. Chú trọng công tác kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo; việc triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc đánh giá xếp loại học sinh; kiểm tra tài chính; kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, Quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo. Hiệu trưởng phải đưa nội dung đánh giá công tác kiểm tra nội bộ vào chương trình công tác hằng tháng; đồng thời điều chỉnh, bổ sung các kế hoạch sát thực tế. Trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra theo hướng dẫn của Sở GDĐT, lưu ý:

- Chuẩn bị kiểm tra: cần tăng cường thu thập thông tin, tài liệu, khảo sát tình hình để ban hành quyết định kiểm tra sát thực tế; tùy theo nội dung, tính chất của từng đợt kiểm tra, Hiệu trưởng có thể ban hành quyết định thành lập Tổ Kiểm tra tương ứng và công bố công khai quyết định kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng trong Hội đồng sư phạm nhà trường;

- Tiến hành kiểm tra: theo đúng quy trình tại khoản 3 mục V Công văn số 1619/SGDĐT-TTr; trong đó cần lưu ý đến tiến độ thực hiện và chất lượng cuộc kiểm tra, sử dụng biểu mẫu và lưu trữ đầy đủ hồ sơ kiểm tra theo từng cuộc kiểm tra;

- Kết thúc kiểm tra: cần phải công khai Thông báo kết quả kiểm tra trong Hội đồng sư phạm nhà trường; tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị. Sau mỗi cuộc kiểm tra phải đánh giá, rút kinh nghiệm, chú trọng công tác khắc phục sau kiểm tra; đánh giá kết quả để kịp thời có những biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng giáo dục của nhà trường, triển khai quán triệt đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị để thực hiện (*không để các hạn chế lặp lại*). Sau khi kết thúc cuộc kiểm tra, các đơn vị gửi Thông báo kết quả kiểm tra và Báo cáo kết quả xử lý sau kiểm tra về Phòng GDĐT (qua bộ phận Thanh tra, loại file scan có đóng dấu của đơn vị).

- Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học theo quy định (việc đánh giá cần tăng tính định lượng, số liệu cụ thể, có sự so sánh với các chỉ tiêu theo hướng dẫn và thống kê theo từng năm học để theo dõi, quản lý); báo cáo công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GDĐT (qua bộ phận Thanh tra) đúng thời gian quy định.

3.3. Kiểm tra đột xuất

Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các hạn chế, tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Hiệu trưởng các MN, MG, TH, THCS, TH&THCS:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải khiếu nại, tố cáo để nâng cao nhận thức của CBCCVV tại đơn vị trong lĩnh vực này.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chi thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chương trình số 32-CTr/TU, ngày 30/10/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Nam về thực hiện Chi thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 363/KH-TTCTP ngày 20/3/2019 của Thanh tra Chính phủ kiểm tra, rà soát, giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài; tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả Chi thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi là Chi thị số 34-CT/TU).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1864/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định quy trình giải quyết khiếu nại trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định quy trình xử lý đơn trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 1867/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định quy trình về giải quyết tố cáo trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 2169/KH-SGDĐT ngày 15/9/2023 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Chi thị số 34-CT/TU, Kế hoạch số 1918/KH-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT thực hiện Kế hoạch số 5252/KH-UBND ngày 16/7/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam (về triển khai thực hiện Kế hoạch số 407-KH/TU ngày 23/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra số 810-QĐ/BNCTW ngày 18/7/2023 của Ban Nội chính Trung ương).

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, giải thích để nhân dân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo không đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; kịp thời nắm bắt tình hình khiếu kiện của công dân để chủ động trong việc tổ chức tiếp công dân, thực hiện tiếp công dân định kỳ/đột xuất của người đứng đầu đơn vị đảm bảo theo quy định; hướng dẫn, đôn đốc, giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân theo đúng quy định của pháp luật; chú trọng làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở, giải quyết, trả lời kịp thời, đúng quy

định của pháp luật, dứt điểm ngay từ đầu các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; tổ chức đối thoại với người khiếu nại trước khi ban hành quyết định giải quyết khiếu nại theo đúng quy định; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được các cơ quan chức năng chuyển đến hoặc có ý kiến chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền; rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, kéo dài (nếu có); hạn chế các khiếu kiện vượt cấp, đông người.

- Siết chặt kỷ cương, kỷ luật của CBCCVV trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; yêu cầu các vụ việc liên quan đến việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước phải được giải quyết theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định; không để xảy ra vi phạm dẫn đến phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật; kết luận, quyết định xử lý tố cáo. Trong phạm vi trách nhiệm của mình, thủ trưởng các đơn vị thường xuyên rà soát tình hình, kết quả tổ chức thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại đã có hiệu lực pháp luật, thực hiện nghiêm chế độ báo cáo kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại của Trưởng Phòng GDĐT theo quy định tại khoản 2 Điều 32 Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại: “Người bị khiếu nại có trách nhiệm báo cáo cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền về việc thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật”; báo cáo kết quả về Phòng GDĐT (qua bộ phận Thanh tra).

- Tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh về giáo dục qua đường dây nóng thường xuyên, hiệu quả.

- Tăng cường và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra trách nhiệm thủ trưởng trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện nghiêm việc báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về Phòng GDĐT (qua bộ phận Thanh tra) theo chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực; quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 09/KH-PGDĐT ngày 19/02/2024 của Phòng GDĐT về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành giáo dục và đào tạo huyện Đại Lộc; Kế hoạch số 2032/KH-SGDĐT ngày 14/8/2024 về thực hiện Kế hoạch số 4453/KH-UBND ngày 18/6/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam (về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 398-KH/TU ngày 29/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong công tác thể chế hóa chủ trương, chính sách của Đảng về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành pháp luật của Nhà nước); Kế hoạch số 1185/KH-SGDĐT; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện nghiêm cơ chế phối hợp phát hiện, xử lý sai phạm trong quá trình kiểm tra, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử và thi hành án theo đúng tinh thần Công văn số 529-CV/TU ngày 22/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy: “...trong quá trình kiểm tra, ...nếu phát hiện vi phạm có dấu hiệu tội phạm thì

chuyển ngay hồ sơ đến cơ quan điều tra có thẩm quyền để thụ lý, điều tra, xử lý theo quy định của pháp luật, không chờ đến kết thúc quá trình kiểm tra... ”.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong hoạt động thanh tra, kiểm tra đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí: thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và quy định về đạo đức nhà giáo.

- Tăng cường và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra trách nhiệm thủ trưởng trong công tác PCTN, tiêu cực.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN theo đúng quy định.

6. Phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ; thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm tra nội bộ theo quy định.

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu theo yêu cầu của đoàn thanh tra, kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra do thanh tra cấp huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục theo yêu cầu.

- Tập huấn nghiệp vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Giới thiệu cán bộ quản lý, viên chức thuộc quyền quản lý để Phòng GDĐT trung tâm tham gia các đoàn kiểm tra.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của đoàn thanh tra, kiểm tra; kết luận thanh tra, kiểm tra; quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền đối với đơn vị.

7. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra

Các trường tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện thông báo kết quả kiểm tra của nhà trường đối với các cá nhân, tập thể trong nhà trường (đã kiểm tra); phối hợp với Thanh tra Phòng GDĐT, Thanh tra huyện, Thanh tra Sở GDĐT thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra tại đơn vị được thanh tra, kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025 và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, tiêu cực.

2. Các trường trực thuộc

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học, đánh giá kết quả để có giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra và các văn bản có liên quan; thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, tiêu cực theo quy định.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thường xuyên cập nhật và xử lý kịp thời thông tin gửi đến trên hệ thống trao đổi thông tin, quản lý văn bản của Phòng GDĐT.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường việc trao đổi thông tin thông qua các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ.

- Báo cáo định kỳ:

+ Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025: **trước ngày 30/9/2024**.

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I năm học 2024-2025: **trước ngày 07/01/2025** và báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2024-2025: **trước ngày 20/5/2025**.

- Báo cáo đột xuất: các đơn vị thực hiện khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư.

* Lưu ý: Văn bản gửi về Phòng GDĐT bằng loại file có đuôi .pdf (**không gửi văn bản giấy**), các tài liệu về hoạt động kiểm tra của đơn vị **kèm theo báo cáo sơ kết/tổng kết**, bao gồm: **văn bản triển khai công tác kiểm tra, các thông báo kết quả kiểm tra và văn bản xử lý sau kiểm tra (nếu có)** qua kênh điều hành.

Trên đây là Hướng dẫn công tác kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024-2025; Phòng GDĐT yêu cầu các trường trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTr.

TRƯỞNG PHÒNG